



Offre d'emploi CDI

Chargé(e) de missions partenariats

La Fnepe, fédération nationale des écoles des parents et des éducateurs, reconnue d'utilité publique et agréée association de jeunesse et d'éducation populaire, fédère un réseau d'une quarantaine d'associations de soutien à la parentalité réparties sur le territoire métropolitain et ultramarin nommées Ecoles des Parents et des Educateurs (EPE).

Les EPE proposent des actions diversifiées, individuelles et collectives, animées par des professionnels salariés et bénévoles, en direction des familles dans toutes leurs composantes (enfants, jeunes, parents, grands-parents) et des acteurs de terrain.

Dans le cadre d'un remplacement la Fnepe recrute un/une chargé(e) de missions partenariats en CDI.

FINALITES DU POSTE

Le/la **chargé(e) de missions partenariats** participe à la conception et à la mise en œuvre des actions de la fédération portant sur des thématiques variées touchant à l'accompagnement des familles, parents, jeunes et professionnels de l'éducation : implication des parents dans les dispositifs type programme de réussite éducative, relations famille/école, médiation familiale, décrochage scolaire ...

MISSIONS

Les missions du/de la **chargé(e) de missions partenariats** sont plus particulièrement les suivantes :

- Il/elle élabore et coordonne des projets
- En appui de la directrice et de la chargée de développement il/elle participe à l'identification de fonds / financements de travaux / projets/partenariats susceptibles d'intéresser la Fnepe et son réseau et à l'instruction de leurs financements
- En lien avec la chargée de coordination réseau il/elle assure un travail d'enquête et d'observations sociales en vue de répondre aux sollicitations (demandes d'informations et de conseils) de la Fnepe, de son réseau et de ses partenaires
- Il/elle développe au sein du réseau la démarche d'évaluation de l'utilité sociale
- Il/elle participe à l'animation du réseau EPE et à la vie associative de la fédération
- Il/elle rend compte à la direction et aux instances de gouvernance

PROFIL

2 ans d'expérience professionnelle minimum dans le secteur associatif, avec une expérience en gestion de projet et instruction de dossiers de financement.

Compétences techniques :

- Maîtrise des techniques de gestion et d'ingénierie de projet,
- Capacités à animer des réunions et à travailler avec des partenaires institutionnels, associatifs et privés
- Maîtrise des techniques de recherche de financements publics et privés
- Compétences dans la conduite d'enquêtes à dominante quantitative (recueil de données, traitement statistique, analyse et rédaction) ;
- Très bonne maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel et Power Point).
- Capacités d'élocution et qualités rédactionnelles.

Savoir être :

- Aisance relationnelle, esprit d'initiative, autonomie
- Capacité d'observation, d'analyse et de synthèse, en vue de faire des préconisations
- Rigueur, organisation, réactivité
- Esprit créatif, curiosité, ouverture d'esprit
- Goût pour le travail en équipe, dans une petite structure
- Intérêt pour le projet de la Fnepe et pour le domaine de la parentalité.

Connaissances théoriques :

- Formation supérieure de type Master 2 en sciences humaines et sociales indispensable
- Connaissance du secteur associatif et de son mode de gouvernance et de fonctionnement idéalement dans le domaine de l'éducation, de la jeunesse, de la psychologie et de la sociologie de la famille et du travail social
- Expertise dans le domaine de l'observation, de la veille sociale et idéalement dans l'évaluation de l'utilité sociale
- Connaissance du fonctionnement de l'Etat, de ses administrations, des collectivités territoriales
- Connaissance des modes de financement publics et privés

Temps de travail : temps plein (35 heures hebdomadaires)

Localisation : 180 bis rue de Grenelle 75007 Paris. Déplacements en France à prévoir

Début : Poste en CDI à pourvoir dès possible

Rémunération : entre 30 et 33 K€ brut annuel sur 12 mois – à déterminer selon profil et niveau d'expérience

Vous avez envie de contribuer à l'essor du réseau des écoles des parents et des éducateurs en France ?

Envoyez-nous votre CV et votre lettre de motivation à
direction@ecoledesparents.org

Le recrutement se déroulera en deux temps : 1^{er} entretien le lundi 15 octobre et 2^{ème} entretien pour les profils sélectionnés le mercredi 17 octobre